



CORPOGRESA

PORTAFOLIO PROFESIONAL

La Corporación Antioquia Progres – CORPOGRESA, es una entidad sin ánimo de lucro, creada en el año 2011, a fin de dar solución a las necesidades que el mercado exige, buscando contribuir a las entidades públicas y privadas del territorio nacional y la comunidad en general en el fortalecimiento de su recurso humano en el ámbito laboral y académico, fundamentada bajo la responsabilidad y el respeto, generando así políticas de gestión y desarrollo ambiental, social, económico y productivo.

CORPOGRESA surge a fin de implementar herramientas a las organizaciones del hoy quienes tras el paso del tiempo presentan un constante interés de implementar procesos que le permita tanto a la organización como sus colaboradores un desarrollo constante, para ello, contamos un calificado grupo de profesionales, los cuales cuentan con las capacidades requeridas para la contribución en el constante desarrollo de nuestros clientes.

MISIÓN

Buscamos fortalecer, apoyar y formar personas de acuerdo a las necesidades que surgen día a día en el mercado laboral, mediante la presentación y ejecución de programas que contribuyan al desarrollo y la productividad del individuo, generando así herramientas y capacidades técnicas y administrativas.

VISIÓN

Para el 2025, CORPOGRESA busca ser la mejor alternativa de fortalecimiento para las entidades del sector público y privado y la comunidad en general, basando sus servicios en calidad, profesionalismo e innovación, generando así estrategias de gestión y competitividad que les permita a las entidades desarrollarse bajo las exigencias del mercado laboral.

POLÍTICAS DE CALIDAD

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes ofreciendo servicios de calidad, que les permita el fortalecimiento y la mejora continua de los procesos realizados, con base a la normatividad y exigencias de la ley

NUESTRA LÍNEA DE NEGOCIOS



- ✓ Educación no formal
- ✓ Operación logística
- ✓ Asesorías, consultorías e interventorías
- ✓ Diseño y producción de imagen
- ✓ Suministro de activos fijos, bienes de consumo y dotaciones
- ✓ Suministro de transportes y mercancías
- ✓ Suministro de personal
- ✓ Diseño y ejecución de proyecto

FORMACIÓN

✓ SEMINARIOS

✓ CURSOS

✓ TALLERES

✓ DIPLOMADOS

La formación, es entendida como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.



EDUCACIÓN NO FORMAL

Denominada educación para el trabajo y el desarrollo humano (Según la ley 1064 de 2006), comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional, y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal. (Ley 115 de 1994 – Decreto 2888 de 2007)



EDUCACIÓN INFORMAL

La educación informal es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados (Ley 115 de 1994)

ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN CONTINUA

✔ SEMINARIOS

✔ CURSOS

✔ TALLERES

✔ DIPLOMADOS

Para el desarrollo del plan se involucran estrategias de capacitación, las cuales deben ser tenidas en cuenta por los responsables de las unidades y dependencias destinatarias, para procurar una mejor selección del personal que participará en cada uno de ellas, teniendo como referente el tipo de impacto que se pretende obtener.



EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

✓ SEMINARIOS

✓ CURSOS

✓ TALLERES

✓ DIPLOMADOS



MODALIDAD ABIERTA

Los seminarios o cursos definidos que se ofrecen al público en general y a las personas que están interesadas en los temas ofrecidos.



MODALIDAD CERRADA

Se refiere a los programas que surgen como respuesta a requerimientos específicos de las diferentes entidades públicas y privadas, CORPOGRESA se encarga de desarrollar los temas de los diferentes programas de capacitación de acuerdo a las necesidades de la entidad, los contenidos y la intensidad horaria.



MODALIDAD VIRTUAL

Es una propuesta de educación no presencial a través de Internet accesible desde cualquier lugar y a cualquier hora. Se orienta a la utilización más flexible de los recursos académicos de tiempo y espacio, además ofrece a los funcionarios la posibilidad de administrar libremente sus tiempos de estudio y trabajo con los materiales.



SEMINARIOS

DESCRIPCIÓN

Se concentran en una temática o propósito específico, para a partir de ello generar algún tipo de reflexión, sin embargo su tendencia es más hacia la aplicación práctica. Su nivel de impacto es intermedio, aunque inmediato puede incidir mucho sobre habilidades y destrezas teoripráticas.

INTENSIDAD

Duración de 4 horas a 24 horas



TALLERES

DESCRIPCIÓN

Se concentran en una temática o propósito específico, para a partir de ello generar algún tipo de reflexión, sin embargo su tendencia es más hacia la aplicación práctica. Su nivel de impacto es intermedio, aunque inmediato puede incidir mucho sobre habilidades y destrezas teoripráticas.

INTENSIDAD

Duración de 4 horas a 24 horas



CURSOS

DESCRIPCIÓN

Esta expresión se utiliza para referirse a diferentes estrategias de capacitación y depende más de la denominación comercial o del requerimiento formulado que de su metodología, también se emplea para programas con una mayor extensión.

INTENSIDAD

Duración de 24 horas a 120 horas



DIPLOMADOS

DESCRIPCIÓN

Buscan profundizar en conocimientos, habilidades y destrezas, permiten dedicar espacios a los argumentos y sustentos doctrinarios, generan fundamentación teórica del que hacer, permiten la reflexión, la referenciación, buenos niveles de lectura y participación, puede así mismo generar productos para la aplicación práctica a manera de trabajos o actividades de intervención. Su impacto es elevado y relativamente inmediato.

INTENSIDAD

Duración de 120 horas a 150 horas

OPERACIÓN LOGÍSTICA

✓ SEMINARIOS

✓ CURSOS

✓ TALLERES

✓ DIPLOMADOS

Contamos con un grupo interdisciplinario y las herramientas técnicas Óptimas, que nos permiten apoyar a su organización en todas sus necesidades y requerimientos para coordinar sus eventos y programas institucionales.



SERVICIOS

- ✓ Organización y coordinación de eventos
- ✓ Programación de bienestar social e incentivos
- ✓ Servicios de alimentación, catering y banquetes
- ✓ CONVOCATORIA
- ✓ CALLCENTER
- ✓ SOFTWARE DE ACREDITACIÓN
- ✓ ACREDITACIÓN, CONTROL Y ACCESO
- ✓ CERTIFICACIÓN





PRE-EVENTO

- ✓ Actualización y consecución de bases de datos, convocatoria del medio de servicio de Call Center, mailing informativo, fax y disposición de Línea Gratuita Nacional.
- ✓ Confirmación de asistencia, por medio de correo electrónico, llamada telefónica (Hasta 3 intentos) o contacto personalizado
- ✓ Reportes y pruebas digitales de la convocatoria realizada



EN SITIO

- ✓ **Montaje de salón:** (Auditorio, escuela, banquete, entre otros) según requerimientos, montaje de tarimas, silletería, mesas, paneles y manteles.
- ✓ Puntos de registro: (Montaje de software, punto de registro, control de asistencia, lector código de barras y personal capacitado para registro y acceso).
- ✓ Material académica y/o souvenirs: (Libreta de notas, bolígrafo, programa de actividades, carpeta corporativa, escarapela, certificado de asistencia y cumplimiento, memorias en CD's, USB, e-mail o website según requerimiento).
- ✓ Ayudas audiovisuales y técnicas: (Computadores portátiles, videobeams, pantallas de proyección, sonido, micrófonos de solapa a inalámbricos, juego de luces, tableros, señalador laser, pantallas LCD y LED).
- ✓ Registro e imagen del evento: (Grabación de Eventos, circuito cerrado de televisión, registro fotográfico y Maestro de ceremonias)



POST-EVENTO

- ✓ Entrega de base de datos
- ✓ Reporte e informe de gestión de actividades y estadísticas
- ✓ Encuesta de percepción, llamadas de Call Center y agradecimientos



PRE-EVENTO



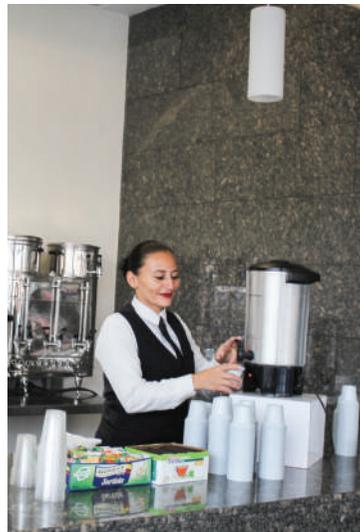


EN SITIO



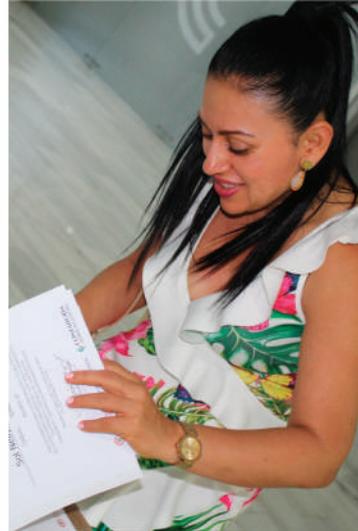


EN SITIO





POST-EVENTO





ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS

- LANZAMIENTOS
- FERIAS
- CÓCTELES
- DESFILES DE MODA
- LANZAMIENTOS
- DECORACIÓN EN FLORES Y GLOBOS
- REUNIONES



PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

- FIESTAS DE FIN DE AÑO
- FIESTAS EMPRESARIALES
- EVENTOS DE NAVIDAD Y HALLOWEEN
- ETIQUETA Y PROTOCOLO DE EVENTOS EMPRESARIALES
- FIESTAS TEMÁTICAS
- EVENTOS DEPORTIVOS
- ACTIVIDADES, DINÁMICAS E INTEGRACIONES



PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

- RECREACIÓN DIRIGIDA
- DESARROLLO DE VACACIONES RECREATIVAS Y CAMPAMENTOS
- FIESTAS INFANTILES
- SALIDAS E INTEGRACIONES EMPRESARIALES
- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS
- CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES



SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y CATERING

- ALQUILER DE MANTELES Y MENAJE
- ESTACIÓN DE CAFÉ
- BUFFET
- DESAYUNOS
- ALMUERZOS
- REFRIGERIOS
- PARRILLADAS



SERVICIOS DE SUMINISTROS

- ACTIVOS FIJOS
- BIENES DE CONSUMO Y DOTACIONES
- TRANSPORTE Y MERCANCIAS
- PERSONAL

ASESORÍAS, CONSULTORÍAS E INTERVENTORÍAS

✓ SEMINARIOS

✓ CURSOS

✓ TALLERES

✓ DIPLOMADOS

Atención personalizada de necesidades específicas y particulares para el mejoramiento de los procesos en las diferentes áreas funcionales de la administración pública.



ASESORÍAS

Contamos con un grupo de asesores en diferentes temas de la organización, para brindarle un servicio integral en Gerencia, Talento Humano, Comercial, Mercadeo, Procesos, Tributario, Contable y Legal.



CONSULTORÍAS

Diagnosticar, preparar y ejecutar proyectos de consultorías en todas las áreas de la administración, generando nuevos campos de acción que complementen la experiencia en el sector tanto público como privado.



INTERVENTORÍAS

Asesoría a la entidad contratante durante la etapa de estudio y gestión del proyecto, para garantizar que se interprete la voluntad del cliente, se cumpla con los requisitos dentro de su disponibilidad de recursos y esté debidamente coordinado para la ejecución del proyecto.

NUESTROS CLIENTES



Gobernación
de Norte de
Santander



CONCEJO DE MEDELLIN
FI PODER ES MUYO



NUESTROS CLIENTES





¡CONTACTANOS!

 Carrera 43c No. 4sur - 36
Oficina 9963

 +57 (4) 448 36 19 -
Cel: (317) 257 19 73

 Capacitaciones@corpogresa.org

 Corpogresa.org